

Buchhalter*in (m/w/d) für die NABU-Landesgeschäftsstelle

*Wir wollen nachhaltig
etwas für Mensch und
Natur bewegen und
brauchen Sie, um uns
dabei zu unterstützen!*



Sie möchten sich für eine lebenswerte Gesellschaft und den Einklang von Menschen und Natur einsetzen? Der Schutz bedrohter Lebensräume, gefährdeter Tier- und Pflanzenarten, reiner Luft und gesunder Böden ist Ihnen wichtig?

Diesen Zielen ist der NABU Niedersachsen seit 75 Jahren verpflichtet. Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns täglich für den Natur- und Umweltschutz mit Hilfe unserer Mitarbeitenden und über 130.000 Mitglieder sowie 9.000 ehrenamtlichen Aktiven ein.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n Buchhalter*in (m/w/d)
in unserer Landesgeschäftsstelle in Hannover (Voll- oder Teilzeitstelle
möglich)**

Folgende Herausforderungen und Aufgaben erwarten Sie:

- Lfd. Buchungen, Rechnungskontrolle und Überweisung
- Bearbeitung der Bußgelder- und Spendeneingänge
- Erstellung der Künstlersozial- und Schwerbehindertenabgabe
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und beim Jahresabschluss
- Urlaubsvertretung der Buchhaltungsleitung
- Teilnahme und Mitwirkung an regelmäßigen Dienstbesprechungen

Mit folgenden Eigenschaften erweitern Sie unser Team:

- Sie haben Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Bereich Steuerfach oder einem vergleichbaren Bereich.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse im DATEV Rechnungswesen und in der DATEV Kostenstellenrechnung.
- Sie haben sehr gute, aktuelle Kontierungskennnisse.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook.
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte Organisationsfähigkeiten, sehr gutes Zeitmanagement und eine sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise aus.
- Sie identifizieren sich mit dem NABU und seinen Zielen.
- Sie setzen sich engagiert und verantwortungsvoll in Ihrer Tätigkeit ein.
- Sie arbeiten sehr gerne im Team.

Dies erwartet Sie als Mitarbeiter*in beim NABU Niedersachsen:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem für unsere Zukunft wichtigen Themengebiet,
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- mit einer langfristigen Zukunftsperspektive,
- Teilzeit oder Vollzeit möglich, flexibel nach Absprache,
- 30 Tage Urlaub im Jahr bezogen auf eine 5-Tage-Woche und
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld.
- Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit Option auf Verlängerung.
- Wir freuen uns auf eine langfristige Zusammenarbeit.
- Der Einsatzort ist die Landesgeschäftsstelle in der Alleestr. 36 in Hannover

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, **dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 27. Juli 2024** mit Lebenslauf, Zeugnissen etc. und mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Beginn.

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch per E-Mail (PDF / max. 5 MB) an **bewerbung@NABU-niedersachsen.de**,
Betreff: NACHNAME_Buchhaltung_LGS-Niedersachsen.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Der NABU Niedersachsen e.V. ist verantwortliche Stelle im datenschutzrechtlichen Sinne.

Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten

Wenn Sie sich auf die o.g. ausgeschriebene Stelle in Papierform oder per E-Mail bewerben, gilt für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten das Folgende:

1. Erhebung und Verarbeitung von Personenbezogenen Daten

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

2. Nutzung und Weitergabe der personenbezogenen Daten

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

3. Aufbewahrung und Löschung der Daten

Nach Abschluss des Verfahrens (Übersendung der Absage) werden Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf von 6 Monaten datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden die unter 1. genannten personenbezogenen Daten in die Personalakte übernommen.

4. Datensicherheit

Der NABU Niedersachsen e.V. trifft die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen, um die im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. Die Speicherung erfolgt in einer sicheren Betriebsumgebung. Im Dialog mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden sensible Daten von Seiten des NABU nicht unverschlüsselt übersandt.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Widerspruch

Sie haben das Recht vom NABU Niedersachsen e.V. Auskunft zu verlangen über:

- die von Ihnen gespeicherten Daten
- deren Herkunft
- Empfänger Ihrer Daten oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben worden sind
- sowie den Zweck der Speicherung.

Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden.

Diesbezügliche Anträge richten Sie bitte an:

NABU Niedersachsen e.V.

Alleestr. 36

30167 Hannover

datenschutz@NABU-niedersachsen.de