

Verwaltungskraft (m/w/d) für die NABU- Landesgeschäftsstelle

**Wir wollen nachhaltig
etwas für Mensch und
Natur bewegen und
brauchen Menschen, die
uns dabei unterstützen!**



Sie möchten sich für eine lebenswerte Gesellschaft und den Einklang von Mensch und Natur einsetzen? Der Schutz bedrohter Lebensräume, gefährdeter Tier- und Pflanzenarten, reiner Luft und gesunder Böden ist Ihnen wichtig? Diesen Zielen ist der NABU Niedersachsen seit über 75 Jahren verpflichtet. Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns täglich für den Natur- und Umweltschutz mit Hilfe unserer Mitarbeitenden und über 133.000 Mitgliedern sowie über 8.500 ehrenamtlich Aktiven ein.

Wenn Sie sich einen sinnstiftenden Job wünschen, sich mit Begeisterung und Leidenschaft für den Naturschutz einsetzen wollen, dann können Sie sich in unserer Landesgeschäftsstelle **in Hannover als Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Stunden pro Woche einbringen.**

Folgende Herausforderungen und Aufgaben erwarten Sie:

- Generelle Bürotätigkeiten
- Telefondienst, Empfang und Postbearbeitung
- Emailbearbeitung und Kalenderführung mit Outlook
- Vorbereitung von Besprechungen und Terminen
- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen
- Protokollführung
- Zuarbeit bei behördlichen Genehmigungs- und Klageverfahren
- Bestellung von Gebrauchsgegenständen und Infomaterial

Mit folgenden Eigenschaften erweitern Sie unser Team:

- Kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- Hohes Kommunikationstalent und diplomatisches Geschick, verbunden mit der Fähigkeit den Überblick zu wahren und organisatorisch die Fäden zusammenzuziehen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, sehr gutes Zeitmanagement und eine sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein.
- Begeisterung für den Naturschutz und die Arbeit eines Naturschutzvereins
- Idealerweise bereits Erfahrung im Bereich von Non-Profit-Organisationen
- Freude am Arbeiten im Team und am Umgang mit Menschen

Dies erwartet Sie als Mitarbeiter*in beim NABU Niedersachsen:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit, um unser aller Lebensgrundlage zu schützen und zu bewahren
- Spannende Aufgaben und von Beginn an Verantwortung
- Begeisterung und Leidenschaft für die Natur auch im Beruf
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- Freundliches, leidenschaftliches Arbeitsumfeld
- Ein zunächst auf zwei Jahre befristeter Arbeitsvertrag, eine langfristige Zusammenarbeit ist wünschenswert
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mittagspause im Grünen auf unserer sonnigen Terrasse oder bei einem Spaziergang durch den Georgengarten direkt nebenan

Überzeugt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben, ggf. Zeugnissen, sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Beginns bis zum 28.03.2025. Lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (PDF/ max. 5 MB) an **bewerbung@NABU-niedersachsen.de** zukommen.

Ihr Ansprechpartner:

Anja Kälberloh, Fachbereichsleitung Finanzen & Organisation, NABU Niedersachsen

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Der NABU Niedersachsen e.V. ist verantwortliche Stelle im datenschutzrechtlichen Sinne.

Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten

Wenn Sie sich auf die o.g. ausgeschriebene Stelle in Papierform oder per E-Mail bewerben, gilt für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten das Folgende:

1. Erhebung und Verarbeitung von Personenbezogenen Daten

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

2. Nutzung und Weitergabe der personenbezogenen Daten

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

3. Aufbewahrung und Löschung der Daten

Nach Abschluss des Verfahrens (Übersendung der Absage) werden Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf von 6 Monaten datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden die unter 1. genannten personenbezogenen Daten in die Personalakte übernommen.

4. Datensicherheit

Der NABU Niedersachsen e.V. trifft die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen, um die im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. Die Speicherung erfolgt in einer sicheren Betriebsumgebung. Im Dialog mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden sensible Daten von Seiten des NABU nicht unverschlüsselt übersandt.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Widerspruch

Sie haben das Recht vom NABU Niedersachsen e.V. Auskunft zu verlangen über:

- die von Ihnen gespeicherten Daten
- deren Herkunft
- Empfänger Ihrer Daten oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben worden sind

- sowie den Zweck der Speicherung.

Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden.

Diesbezügliche Anträge richten Sie bitte an:

NABU Niedersachsen e.V.
Alleestr. 36
30167 Hannover
datenschutz@NABU-niedersachsen.de