

Mitarbeiter*in (m/w/d) für die NABU Regionalgeschäftsstelle Weserbergland

Wir wollen nachhaltig etwas für Mensch und Natur bewegen und brauchen Sie, um uns dabei zu unterstützen!



Sie möchten sich für eine lebenswerte Gesellschaft und den Einklang von Mensch und Natur einsetzen? Der Schutz bedrohter Lebensräume, gefährdeter Tier- und Pflanzenarten, reiner Luft und gesunder Böden ist Ihnen wichtig? Diesen Zielen ist der NABU Niedersachsen seit 75 Jahren verpflichtet. Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns täglich für den Natur- und Umweltschutz mit Hilfe unserer Mitarbeitenden und über 128.000 Mitgliedern sowie über 8.500 ehrenamtlich Aktiven ein.

Wenn Sie sich einen sinnstiftenden Job wünschen, sich mit Begeisterung und Leidenschaft für den Naturschutz einsetzen wollen, dann können Sie sich in unserer **NABU Regionalgeschäftsstelle Weserbergland in Hameln als Bürokraft (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (bis 40 Std./Woche) einbringen.**

Folgende Herausforderungen und Aufgaben erwarten Sie:

- Generelle Bürotätigkeiten, Telefondienst, Empfang und Postbearbeitung
- E-Mailbearbeitung und Kalenderführung mit Outlook und Excel
- Vorbereitung von Besprechungen und Organisation von Veranstaltungen
- Bestellung von Gebrauchsgegenständen und Infomaterial
- Die administrative Unterstützung der ehrenamtlichen NABU-Gruppen in der Region
- Aktive Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit den Ehrenamtlichen
- Unterstützung beim Aufbau und der Abwicklung von Projekten der NABU-Gruppen

Mit folgenden Eigenschaften erweitern Sie unser Team:

- Kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- Hohes Kommunikationstalent und diplomatisches Geschick, verbunden mit der Fähigkeit den Überblick zu wahren und organisatorisch die Fäden zusammenzuziehen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, sehr gutes Zeitmanagement und eine sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein.
- Idealerweise bereits Erfahrung im Bereich von Non-Profit-Organisationen
- Freude an der Arbeit im Team und am Umgang mit Menschen
- Identifikation mit dem NABU und seinen Zielen

Dies erwartet Sie als Mitarbeiter*in beim NABU Niedersachsen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- 30 Tage Urlaub im Jahr, bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für 1 Jahr im Umfang von bis zu 40 Wochenstunden mit der Möglichkeit der Übernahme. Wir freuen uns auf eine langfristige Zusammenarbeit.
- Die Geschäftsstelle befindet sich in 31785 Hameln

Überzeugt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben, ggf. Zeugnissen, sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Beginns bis zum **30. September 2023**. Lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (PDF/max. 5 MB) an **bewerbung@NABU-niedersachsen.de** zukommen. Betreff: NACHNAME_Weserbergland

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Der NABU Niedersachsen e.V. ist verantwortliche Stelle im datenschutzrechtlichen Sinne.

Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten

Wenn Sie sich auf die o.g. ausgeschriebene Stelle in Papierform oder per E-Mail bewerben, gilt für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten das Folgende:

1. Erhebung und Verarbeitung von Personenbezogenen Daten

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

2. Nutzung und Weitergabe der personenbezogenen Daten

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

3. Aufbewahrung und Löschung der Daten

Nach Abschluss des Verfahrens (Übersendung der Absage) werden Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf von 6 Monaten datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden die unter 1. genannten personenbezogenen Daten in die Personalakte übernommen.

4. Datensicherheit

Der NABU Niedersachsen e.V. trifft die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen, um die im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. Die Speicherung erfolgt in einer sicheren Betriebsumgebung. Im Dialog mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden sensible Daten von Seiten des NABU nicht unverschlüsselt übersandt.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Widerspruch

Sie haben das Recht vom NABU Niedersachsen e.V. Auskunft zu verlangen über:

- die von Ihnen gespeicherten Daten
- deren Herkunft
- Empfänger Ihrer Daten oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben worden sind
- sowie den Zweck der Speicherung.

Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden.

Diesbezügliche Anträge richten Sie bitte an:

NABU Niedersachsen e.V.

Alleestr. 36

30167 Hannover

datenschutz@NABU-niedersachsen.de