

Bundesfreiwillige*r (m/w/d) für die NABU-Landesgeschäftsstelle

Wir wollen nachhaltig etwas für Mensch und Natur bewegen - dafür brauchen wir Ihre Unterstützung!



Sie haben Interesse daran, ein Jahr lang etwas Neues auszuprobieren und dabei etwas Sinnvolles für Umwelt und Natur zu tun? Dann sind Sie bei uns genau richtig – entweder als ersten Einblick in das Berufsleben oder als Neuorientierung, wenn Sie schon länger im Berufsleben stehen. Im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes werden Sie den NABU Niedersachsen in all seinen Facetten kennenlernen. Dabei werden Sie in den verschiedenen Aufgabenbereichen in der Landesgeschäftsstelle in Hannover mitwirken und unsere Außenstellen sowie Projekte kennenlernen. Als gemeinnütziger Verein setzt sich der NABU Niedersachsen gemeinsam mit seinen Mitarbeitenden sowie über 128.000 Mitgliedern und über 8.500 ehrenamtlich Aktiven seit 75 Jahren täglich für den Natur- und Umweltschutz ein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*n Bundesfreiwillige*n (m/w/d) in unserer Landesgeschäftsstelle in Hannover für eine Dauer von max. 12 Monaten

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Allgemeine Zuarbeit für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung in der Verwaltung, Buchhaltung und bei administrativen Aufgaben
- Generelle Mitarbeit in der Geschäftsstelle
- Einblick in unsere Außenstellen und Projekte

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- Interesse an Natur- und Umweltthemen
- Identifikation mit dem NABU und seinen Zielen
- Organisations- und Teamfähigkeit
- Volljährigkeit, gerne auch ältere BFDler*innen
- Berufserfahrung von Vorteil, aber nicht zwingend
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse in Word, Excel und Outlook wünschenswert
- Vorzugsweise PKW-Führerschein

Was wir Ihnen bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem für unsere Zukunft wichtigen Themengebiet
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, mit einer möglichen Zukunftsperspektive
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Taschengeld in Höhe von 300,00 EUR/Mon.
- 30 Tage Urlaub im Jahr bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- Der Einsatzort ist die Landesgeschäftsstelle in der Alleestr. 36 in Hannover

Überzeugt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben, ggf. Zeugnissen und Angabe Ihres frühestmöglichen Beginns. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns per E-Mail (PDF/ max. 5 MB) an **bewerbung@NABU-niedersachsen.de** zukommen lassen.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Der NABU Niedersachsen e.V. ist verantwortliche Stelle im datenschutzrechtlichen Sinne.

Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten

Wenn Sie sich auf die o.g. ausgeschriebene Stelle in Papierform oder per E-Mail bewerben, gilt für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten das Folgende:

1. Erhebung und Verarbeitung von Personenbezogenen Daten

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

2. Nutzung und Weitergabe der personenbezogenen Daten

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

3. Aufbewahrung und Löschung der Daten

Nach Abschluss des Verfahrens (Übersendung der Absage) werden Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf von 6 Monaten datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden die unter 1. genannten personenbezogenen Daten in die Personalakte übernommen.

4. Datensicherheit

Der NABU Niedersachsen e.V. trifft die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen, um die im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. Die Speicherung erfolgt in einer sicheren Betriebsumgebung. Im Dialog mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden sensible Daten von Seiten des NABU nicht unverschlüsselt übersandt.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Widerspruch

Sie haben das Recht vom NABU Niedersachsen e.V. Auskunft zu verlangen über:

- die von Ihnen gespeicherten Daten
- deren Herkunft
- Empfänger Ihrer Daten oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben worden sind
- sowie den Zweck der Speicherung.

Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden.

Diesbezügliche Anträge richten Sie bitte an:

NABU Niedersachsen e.V.

Alleestr. 36

30167 Hannover

datenschutz@NABU-niedersachsen.de